

**Информация
о порядке осуществления
административных процедур ОАО «Лента»**

**Время приема граждан с заявлениями
на осуществление административных процедур ответственными лицами**

Ежедневно с 8.30 до 17.00.
Обеденный перерыв 13.00-13.30.
Суббота, воскресенье – выходной.

**Лица, ответственные за осуществление
административных процедур:**

№ п/п	Наименование процедуры	Ф.И.О. ответственного лица	Телефон городской	Телефон внутренний
1.	Выдача справки о размере заработной платы	Лукьянова Валентина Евгеньевна	40 67 77	3 35
2.	Назначение пособия по беременности и родам			
3.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет			
4.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет			
5.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей			
6.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)			
7.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком			
8.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации			
9.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты			
10.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере			

№ п/п	Наименование процедуры	Ф.И.О. ответственного лица	Телефон городской	Телефон внутренний
11.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Лукьянова Валентина Евгеньевна	40 67 77	3 35
12.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение			
13.	Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания			
14.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь			
15.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц			
16.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки			
17.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности			
18.	Выдача справки о периоде работы, службы			
19.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия			
20.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет			
21.	О постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Дюкова Инна Михайловна	31 02 67	3 66
22.	О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)			
23.	О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)			
24.	О включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий			

№ п/п	Наименование процедуры	Ф.И.О. ответственного лица	Телефон городской	Телефон внутренний
25.	О разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Дюкова Инна Михайловна	31 02 67	3 66
26.	О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий			
27.	О состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.			
28.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Четверикова Татьяна Петровна	25 12 22	3 38
29.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности			
30.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием			
31.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году			

Выдача справок согласно Перечня административных процедур, осуществляемых ОАО «Лена» по заявлениям граждан осуществляется бесплатно.